

ZARZĄDZENIE Nr 19 / 2009
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia 23 kwietnia 2009r.

w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia obronnego

Na podstawie §5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150), Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 19 grudnia 2008 r. do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2009 r. oraz Zarządzenia Nr 10 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie przygotowania dokumentacji ćwiczenia obronnego.

zarządza się, co następuje:

§1

W dniach od 19 do 20 czerwca 2009 r. na terenie Rzeszowa zostanie przeprowadzone ćwiczenie obronne nt: „Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w warunkach zakłóceń. Realizacja świadczeń na rzecz obrony – praktyczne uruchomienie Akcji Kurierskiej.”

§2

Powołuję Kierownictwo ćwiczenia w składzie:

- 1) Kierownik ćwiczenia - Henryk WOLICKI – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa,
- 2) Zastępca kierownika ćwiczenia - Marcin STOPA – Sekretarz Miasta Rzeszowa,
- 3) Szef sztabu Kierownictwa ćwiczenia - Józef SZYSZKA – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 4) Zastępca kierownika ćwiczenia ds. logistycznych - Andrzej MIĄSIK – Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 5) Zespół oceny i omówienia ćwiczenia - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Rzeszowa,

- 6) Zespół zabezpieczenia teleinformatycznego - Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 7) Zespół zabezpieczenia - Wydział Organizacyjno - Administracyjny Urzędu Miasta Rzeszowa – Oddział Gospodarczy,
- 8) Zespół prasowo – informacyjny - Biuro Prasowe Urzędu Miasta Rzeszowa.

§3

Do zadań Kierownictwa ćwiczenia należy:

- 1) przeprowadzenie ćwiczenia z pracownikami Urzędu Miasta Rzeszowa oraz osobami powoływanymi w ramach świadczeń osobistych, wyznaczonych do zespołów realizujących zadania zabezpieczające proces mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych, według wykazu:
 - a) Centrum Zarządzania Kryzysowego:
 - Roman STASZCZAK
 - Janusz KORDOŃ
 - Krystyna LIS
 - Danuta PYNDYK
 - b) Stały Dyżur Prezydenta Miasta Rzeszowa:
 - Jerzy WIKTOR
 - Mirosław KUBIAK
 - Marek KUBICKI
 - Julian DYKIEL
 - c) świadczenia na rzecz obrony:
 - Krzysztof WADIAK
 - Zdzisław KRZYSZTAŁOWSKI
 - d) Kierownik Akcji Kurierskiej – Adam LITWA
 - e) Kurierzy Wykonawcy:
 - Marian KOGUT
 - Augustyn RĘBISZ
 - Grzegorz DEC
 - Maria GRATA
 - Wiesława SKWIRUT
 - Danuta GAJECKA
 - Anna PELINKO - DATA
 - Marcin DERĘGOWSKI
 - Piotr NOWAK
 - f) Kurierzy Łącznicy:
 - Danuta WESOŁOWSKA
 - Iwona SZPYRKA
 - Małgorzata MORAWSKA

- Zbigniew GRABOWSKI
 - Beata SIENKO
 - Joanna GRĄDZIEL
 - Zofia SZAFRAN
 - Dagmara NOWAK
 - Henryk WOŹNIAK
 - Marta TRZYNA
 - Lidia ZŁAMANIEC
 - Anna HNATOWSKA
 - Anna ZAREBA
 - Barbara MIKUŁA
 - Aldona SZCZEPAŃSKA
 - Irena WILK
 - Krystyna JÓZEFczyk
 - Ewelina RYNIEWICZ - GORAJ
- g) Kurierzy z pojazdami:
- Kazimierz MAJDER
 - Tomasz BANDELAK
 - Zbigniew SZUBA
- h) Kurierzy:
- Władysław KSIAŻEK
 - Roman LISZCZ
- i) Kurierzy z pojazdami – świadczenia osobiste:
- Józef LITWIN
 - Kazimierz MAJDER
- j) Kurierzy – świadczenia osobiste:
- Jan LIB
 - Antoni PAŚCIAK
- k) zabezpieczenie rejonu Akcji Kurierskiej – Straż Miejska:
- Józef WISZ
 - Tomasz MAC
 - Krzysztof ZABŁOCKI
 - Rafał RÓŻAŃSKI
 - Józef ŁUKASZ
- 2) opracowanie Planu przeprowadzenia ćwiczenia, wraz z załącznikami,
- 3) przygotowanie się pod względem merytorycznym do przeprowadzenia ćwiczenia,
- 4) udzielenie dla składu ćwiczących, o których mowa w §3 pkt.1., szczegółowego instruktarzu do praktycznego działania.
- 5) zgłoszenie Prezydentowi Miasta Rzeszowa, do 15 czerwca 2009 r., gotowości do przeprowadzenia ćwiczenia.

§4

Uczestnikom ćwiczenia o których mowa w §3 pkt.1 lit. a,b,d wyznaczonym do kierowania zespołami polecam:

- 1) przygotować procedury postępowania osób funkcyjnych po otrzymaniu sygnału do uruchomienia zespołów i grup realizujących zadania na rzecz Sił Zbrojnych,
- 2) przygotować pracowników do realizacji zadań zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych,
- 3) udzielić szczegółowego instruktarzu ćwiczącym w zakresie realizacji swoich obowiązków oraz przestrzegania przepisów bhp podczas wykonywania swoich czynności, w epizodzie praktycznego działania,
- 4) nadzorować procedury przyjęcia, rozdziału i rozliczenia dokumentów powołania oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych.

§5

Osobom biorącym udział w ćwiczeniu polecam przygotować się do zajęć poprzez:

- 1) zapoznanie się z niżej wymienionymi aktami prawnymi:
 - a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
 - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);
 - d) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
 - e) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.);
 - f) Rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
 - g) Rozporządzeniem Rady Ministrów z 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.);
 - h) Rozporządzeniem Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081);

- i) Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049);
 - j) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855);
 - k) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 34, poz. 294),
 - l) Zarządzeniem Nr PF3/05 Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 lipca 2005 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania w województwie Podkarpackim systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
 - m) Planem operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 - n) Planem Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom.
- 2) dokonanie analizy treści przydzielonych zadań operacyjnych na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - 3) przypomnienie i przeanalizowanie obowiązków i procedur postępowania podczas realizacji zadań zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych,
 - 4) wypracowanie metod zabezpieczenia i ochrony Akcji Kurierskiej przed zakłóceniami, które mogą wystąpić podczas jej trwania oraz sposobu ich likwidacji,
 - 5) przygotowanie dokumentacji oraz wyposażenia indywidualnego,
 - 6) zabezpieczenie stanowiska pracy w łączność telefoniczną, faxową, teleinformatyczną oraz wyposażenie go w niezbędne materiały biurowe.

§6

Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego polecam:

- 1) na potrzeby ćwiczenia opracować niezbędne dokumenty,
- 2) na czas trwania ćwiczenia, przygotować i wyposażyć miejsca pracy dla:
 - a) Kierownictwa ćwiczenia;
 - b) Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - c) Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§7

Dyrektorowi Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej polecam:

- 1) zorganizować na czas trwania ćwiczenia, łączność telefoniczną, faxową i teleinformatyczną,

- 2) opracować na potrzeby ćwiczących niezbędne dane radiowe i schematy,
- 3) nadzorować w czasie ćwiczenia przestrzeganie przez ćwiczących przepisów bezpieczeństwa łączności.

§8

Dyrektorowi Wydziału Księgowo – Rachunkowego w czasie przygotowania i trwania ćwiczenia polecam:

- 1) nadzorować sposób wydatkowania przydzielonych środków finansowych,
- 2) naliczyć i wypłacić należne kwoty dla osób, które w ramach ćwiczenia wykonują świadczenia osobiste i rzeczowe,
- 3) rozliczyć wydatkowane środki.

§9

Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności polecam:

- 1) nadzorować przygotowywanie ćwiczenia oraz opracowanie dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem kalkulacji kosztów ćwiczenia,
- 2) opracować i wykonać na potrzeby ćwiczenia niezbędne schematy i dokumenty,
- 3) w dniu 19 czerwca 2009 r. zorganizować wyżywienie dla osób wymienionych w §3 pkt 1 lit. a - k, według stawek określonych w obowiązujących przepisach,
- 4) nadzorować wydatkowanie przydzielonych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia.

§10

Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich polecam:

- 1) uaktualnić dokumentację Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta oraz Plan świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 2) opracować i wykonać na potrzeby ćwiczenia niezbędne schematy i dokumenty,
- 3) przeszkolić i przygotować do ćwiczenia obsadę Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§11

Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego polecam:

- 1) uaktualnić dokumentację Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa,
- 2) przeszkolić i przygotować obsadę Stałego Dyżuru do realizacji swoich zadań w czasie ćwiczenia.

§12

Rzecznikowi Prasowemu polecam:

- 1) nawiązać współpracę z mediami w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego w Urzędzie Miasta,
- 2) udzielać wszelkich informacji związanych z przeprowadzeniem ćwiczenia obronnego.

§13

1. Wszystkim uczestnikom ćwiczenia polecam przestrzegać zasad ochrony tajemnicy, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).
2. Za przestrzeganie ochrony tajemnicy w czasie przygotowywania i prowadzenia ćwiczenia czynię odpowiedzialnym, Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnej.

§14

1. Ćwiczące zespoły podczas ćwiczenia obronnego zostaną rozmieszczone następująco:
 - 1) Kierownictwo ćwiczenia oraz Stały Dyżur – w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Rzeszowa – Rzeszów, Rynek 11,
 - 2) obsada Akcji Kurierskiej – w pomieszczeniach Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa – Rzeszów, Okrzei 1.
2. Odprawa zadaniowa, rozpoczynająca ćwiczenie z uczestnikami wymienionymi w §3 pkt.1. lit. a – e, oraz Kierownictwem ćwiczenia, zostanie przeprowadzona przez Kierownika ćwiczenia w dniu 19 czerwca 2009 r. o godzinie 9.00 w Sali sesyjnej ratusza – Rzeszów, Rynek 1.

§15

1. „Sytuację wyjściową do miejskiego ćwiczenia obronnego” Kierownik ćwiczenia, prześle ćwiczącym pocztą elektroniczną w dniu 19 czerwca 2009r. o godzinie 9.30.
2. Kierownictwo ćwiczenia w dniu 30 czerwca 2009 r. o godzinie 9.00 przeprowadzi w Sali sesyjnej ratusza, z osobami wymienionymi w §3 pkt 1 lit. a - e omówienie ćwiczenia oraz oceni ich stopień przygotowania do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.
3. Do 15.07.2009 r., Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta opracuje i prześle sprawozdanie z przebiegu ćwiczenia do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

§16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

